

**PLAN DE ACTIVIDADES AÑO 2014**  
**CONSEJO CONSULTIVO Y EQUIPO DE TRABAJO**



NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO : Hospital San Pablo  
 COMUNA : Coquimbo  
 PRESIDENTE CONSEJO CONSULTIVO : Vilma Honores González  
 ENCARGADO DE PARTICIPACIÓN SOCIAL : Miguel Barraza González

1º OBJETIVO:

***-Impulsar y promover la implementación de un circuito cerrado de T.V., con el cual nuestros usuarios sean informados en temas relacionados al área de la salud.***

Actividad Planificada	Fechas planificadas para la ejecución de las actividades	Medios de verificación	Responsables
Asistir a reuniones de trabajo con las diferentes instancias que permitan la realización de esta iniciativa.	Marzo- Diciembre	Registro de asistencia  Registro Fotográfico	Directiva Consejo Consultivo/  Asesor del Consejo Consultivo
Apoyar en la creación de material audiovisual informativo para los usuarios	Marzo- Diciembre	Registro fotográfico  Registro de asistencia	Directiva Consejo Consultivo/  Asesor del Consejo Consultivo

## 2 -OBJETIVO:

### ***-Conocer y monitorear la gestión del Hospital San Pablo***

Actividad planificada	Fechas planificadas para la ejecución de las actividades	Medios de verificación	Responsables
Reunión de trabajo con la directiva y asamblea del Consejo, para recopilar necesidades de los usuarios en relación a la información que se debe consignar en la cuenta pública participativa de la gestión 2013 del Hospital San Pablo	Febrero	Registro de asistencias Documento de respaldo	Directiva Consejo Consultivo Asesor Consejo Consultivo
Incorporar en la cuenta pública del establecimiento, a lo menos un 90 % de lo solicitado por el consejo Consultivo	Marzo	Cuenta Pública del Hospital San Pablo	Relacionador Público Asesor Consejo Consultivo
Participar en las actividades que organiza el Hospital y el Servicio de Salud, en temas que tengan relación con la Participación Ciudadana	Enero/ Diciembre	Registro de asistencias Registro fotográfico	Asesor Consejo Consultivo Directiva Consejo Consultivo

3.- OBJETIVO:

**-Capacitar y educar a directivos y miembros de agrupaciones integrantes del Consejo Consultivo, en temas relacionados con el desarrollo personal, organizacional y de la salud.**

Actividad planificada	Fechas planificadas para la ejecución de las actividades	Medios de verificación	Responsables
Capacitación de Alfabetización Digital, dictada por el INJUV, previa coordinación con la Unidad de Relaciones Públicas	Abril	Registro de Asistencia Registro Fotográfico	Directiva Consejo Consultivo / Asesor Consejo Consultivo
Charla informativa relacionada al Plan de Emergencias del Recinto Hospitalario	Mayo	Registro de Asistencia Registro Fotográfico	Directiva del Consejo Consultivo / Asesor Consejo Consultivo
Charla orientada a la educación respecto de los alcances de la Ley Antidiscriminación	Junio / Julio	Registro de asistencias Registro fotográfico	Directiva Consejo Consultivo/ Asesor Consejo Consultivo
Charla educativa en la cual se abordará la temática GES y los avances relacionados al programa	Agosto/ Septiembre	Registro de Asistencia Registro Fotográfico	Directiva Consejo Consultivo/ Asesor Consejo Consultivo
Charla educativa relacionada a los requisitos y beneficios a los cuales se puede acceder por medio de SENADIS	Octubre/ Noviembre	Registro de asistencia Registro Fotográfico	Directiva del Consejo Consultivo/ Asesor Consejo Consultivo

4 - OBJETIVO:

***-Confecionar manuales que normen el funcionamiento del Consejo Consultivo y Voluntariados***

Actividad planificada	Fechas planificadas para la ejecución de las actividades	Medios de verificación	Responsables
Reuniones de trabajo con los diferentes actores del proceso	Marzo / Diciembre	Registro de asistencia  Registro Fotográfico	Directiva Consejo Consultivo  Asesor del Consejo Consultivo
Oficialización y socialización de manuales validados por la dirección del establecimiento	Marzo / Diciembre	Registro de Asistencia /  Registro Fotográfico	Directiva Consejo Consultivo  Asesor del Consejo Consultivo

5- OBJETIVO:

***-Promover e impulsar estrategias de mejoramiento en infraestructura del recinto Hospitalario, que beneficien a nuestros usuarios.***

Actividad planificada	Fechas planificadas para la ejecución de las actividades	Medios de verificación	Responsables
Reuniones de coordinación para gestionar la incorporación de un nuevo sistema de turnomático en la Unidad SOME	Marzo / Diciembre	Registro Fotográfico Documentación de respaldo	Directiva del Consejo Consultivo Asesor Consejo Consultivo
Reuniones de coordinación para gestionar la incorporación de baños públicos para personas con discapacidad en los sectores de atención ambulatoria.	Marzo/ Diciembre	Documentos de respaldo Registro Fotográfico	Directiva del Consejo Consultivo Asesor Consejo Consultivo
Implementar estrategias de mejoramiento de infraestructura y/o procesos, ante situaciones de contingencia	Marzo/ Diciembre	Documentos de Respaldo Registro fotográfico	Directiva del Consejo Consultivo Asesor Consejo Consultivo

6.- OBJETIVO:

***Promover la autonomía económica del Consejo Consultivo, y potenciar las relaciones interpersonales entre los integrantes de las diferentes organizaciones, a través de actividades comerciales y de esparcimiento.***

Actividad planificada	Fechas planificadas para la ejecución de las actividades	Medios de verificación	Responsables
Realizar al menos 3 actividades para reunir fondos para el Consejo.	Mayo / Julio/ Septiembre/	Registro de Asistencia  Registro Fotográfico	Directiva del Consejo Consultivo /  Asesor Consejo Consultivo
Realizar al menos 3 actividades de convivencia que potencien las relaciones interpersonales	Abril / Junio/ Agosto/	Registro de asistencia  Registro Fotográfico	Directiva del Consejo Consultivo /  Asesor Consejo Consultivo

7- Objetivo:

***Difundir e informar a la comunidad respecto de las campañas ministeriales, actividades impulsadas por el Hospital San Pablo y situaciones de contingencia.***

Actividad planificada	Fechas planificadas para la ejecución de las actividades	Medios de verificación	Responsables
Organizar al menos 2 jornadas de orientación a la comunidad en las cuales se hará entrega de informativos a los usuarios	Marzo / Diciembre	Registro de Asistencia  Registro fotográfico	Directiva del Consejo Consultivo  Asesor Consejo Consultivo
Realizar una actividad de exposición tipo "Plaza Ciudadana", en la cual las agrupaciones del Consejo dan a conocer su labor a la comunidad.	Octubre	Registro de asistencia  Registro Fotográfico	Directiva del Consejo Consultivo  Asesor Consejo Consultivo

**PLANIFICACION Y CRONOGRAMA DE TRABAJO 2014**  
**CONSEJO CONSULTIVO DE LOS USUARIOS DEL HOSPITAL SAN PABLO DE COQUIMBO**

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA DE TRABAJO												MEDIO DE VERIFICACIÓN Y/O INDICADOR	RESPONSABLES
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
<b>-Impulsar y promover la implementación de un circuito cerrado de T.V., con el cual nuestros usuarios sean informados en temas relacionados al área de la salud.</b>	Asistir a reuniones de trabajo con las diferentes instancias que permitan la realización de esta iniciativa.													Registro de asistencia Registro Fotográfico	Directiva Consejo Consultivo/ Asesor Consejo Consultivo
	Apoyar en la creación de material audiovisual informativo para los usuarios													Registro de asistencia Registro Fotográfico	Directiva Consejo Consultivo/ Asesor Consejo Consultivo
<b>Conocer y monitorear la gestión del Hospital San Pablo</b>	Reunión de trabajo con la directiva y asamblea del Consejo, para recopilar necesidades de los usuarios en relación a la información que se debe consignar en la cuenta pública participativa de la gestión 2013 del Hospital San Pablo													Registro de asistencia Registro Fotográfico	Directiva Consejo Consultivo/ Asesor Consejo Consultivo
	Incorporar en la cuenta pública del establecimiento, a lo menos un 90 % de lo solicitado por el consejo Consultivo													Cuenta pública del Hospital San Pablo	Asesor Consejo Consultivo



	Participar en las actividades que organiza el Hospital y el Servicio de Salud, en temas que tengan relación con la Participación Ciudadana													Registro de asistencias Registro fotográfico Invitaciones de actividades	Unidad de Relaciones Públicas / Directiva del Consejo Consultivo
<b>Capacitar y educar a directivos y miembros de agrupaciones integrantes del consejo consultivo, en temas relacionados con el desarrollo personal, organizacional y de la salud.</b>	Capacitación de Alfabetización Digital, dictada por el INJUV, previa coordinación con la Unidad de Relaciones Públicas													Registro de Asistencia Registro Fotográfico	Directiva Consejo Consultivo/ Asesor Consejo Consultivo
	Charla informativa relacionada al Plan de Emergencias del Recinto Hospitalario													Registro de Asistencia Registro Fotográfico	Directiva del Consejo Consultivo / Asesor Consejo Consultivo
	Charla orientada a la educación respecto de los alcances de la Ley Antidiscriminación													Registro de asistencias Registro fotográfico	Directiva Consejo Consultivo Asesor Consejo Consultivo
	Charla educativa en la cual se abordará la temática GES y los avances relacionados al programa													Registro de Asistencia Registro Fotográfico	Directiva Consejo Consultivo/ Asesor Consejo Consultivo
	Charla educativa relacionada a los requisitos y beneficios a los cuales se puede acceder por medio de SENADIS													Registro de asistencia Registro Fotográfico	Directiva Consejo Consultivo/ Asesor Consejo Consultivo
<b>-Confeccionar manuales que normen el</b>	Reuniones de trabajo con los diferentes actores del proceso													Registro de Asistencia Registro Fotográfico	Directiva Consejo Consultivo/ Asesor Consejo Consultivo

<b>funcionamiento del Consejo Consultivo y Voluntariados</b>	Oficialización y socialización de manuales validados por la dirección del establecimiento														Registro de Asistencia  Registro Fotográfico	Directiva Consejo Consultivo /  Asesor Consejo Consultivo
<b>-Promover e impulsar estrategias de mejoramiento en infraestructura del recinto Hospitalario, que beneficien a nuestros usuarios.</b>	Reuniones de coordinación para gestionar la incorporación de un nuevo sistema de turnomático en la Unidad SOME														Registro Fotográfico  Documentación de respaldo	Directiva del Consejo Consultivo /  Asesor Consejo Consultivo
	Reuniones de coordinación para gestionar la incorporación de baños públicos para personas con discapacidad en los sectores de atención ambulatoria.														Documentos de respaldo  Registro Fotográfico	Directiva del Consejo Consultivo /  Asesor Consejo Consultivo
	Implementar estrategias de mejoramiento de infraestructura y/o procesos, ante situaciones de contingencia														Documentos de Respaldo  Registro fotográfico	Directiva Consejo Consultivo /  Asesor Consejo Consultivo
<b>Promover la autonomía económica del Consejo Consultivo, y potenciar las relaciones interpersonales entre los integrantes de las diferentes organizaciones,</b>	Realizar al menos 3 actividades comerciales para reunir fondos para el Consejo.														Registro de Asistencia  Registro Fotográfico	Directiva del Consejo Consultivo /  Asesor Consejo Consultivo
	Realizar al menos 3 actividades de convivencia que potencien las relaciones interpersonales														Registro de asistencia  Registro Fotográfico	Directiva del Consejo Consultivo /  Asesor Consejo Consultivo

<b>a través de actividades comerciales y de esparcimiento.</b>																	
<b>Difundir e informar a la comunidad respecto de las campañas ministeriales, actividades impulsadas por el Hospital San Pablo y situaciones de contingencia.</b>	Organizar al menos 2 jornadas de orientación a la comunidad en las cuales se hará entrega de informativos, dando a conocer además, la labor del Consejo Consultivo													Registro de Asistencia  Registro fotográfico			Directiva del Consejo Consultivo /  Asesor Consejo Consultivo
	Realizar una actividad de exposición tipo "Plaza Ciudadana", en la cual las agrupaciones del Consejo dan a conocer su labor a la comunidad.													Registro de Asistencia  Registro Fotográfico			Directiva del Consejo Consultivo /  Asesor Consejo Consultivo