

Programa Comité Paritario de Higiene y Seguridad

Objetivo general: Establecer las actividades y obligaciones en materias de seguridad y salud laboral que deben cumplir los miembros del comité paritario de higiene y seguridad, durante el desarrollo de actividades y/o servicios, a fin de garantizar a todos los trabajadores condiciones de higiene y seguridad adecuadas en los funcionarios (as) del Hospital San Pablo de Coquimbo.

Objetivos específicos:

1. Identificar los peligros, evaluar los riesgos y establecer las medidas preventivas / correctivas de la empresa.
2. Contar con un registro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales actualizado
3. Definir medidas de control para cada riesgo y llevar un seguimiento de las medidas de control acordadas de acuerdo a los plazos establecidos.
4. Controlar el desempeño del programa y verificar el cumplimiento de las medidas tomadas definiendo responsables de verificación.

Nº	Indicadores	Meta	Frecuencia monitoreo	Observaciones
1	Reuniones Mensuales.	100%	Mensual	
2	Asistencia representante empresa.	85%	Mensual	
3	Asistencia representante trabajadores.	85%	Mensual	
4	Comisión de Investigación de accidentes.	85%	Mensual	
5	Comisión de Inspecciones y observaciones.	85%	Mensual	
6	Comisión de Difusión y capacitación.	85%	Mensual	
7	Informe de Gestión OAL.	100%	Mensual	
8	Medidas preventivas /correctivas.	70%	Trimestral	

Nº	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	NOMBRE RESPONSABLE	ROL RESPONSABLE	FRECUENCIA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	EVIDENCIA OBJETIVA
1 PLANIFICACIÓN																	
1.1	Constitución Comité Paritario de Higiene y Seguridad (Publicar en el mural del comité la fotografía de sus integrantes).	Andres Matamoros	Pdte. Comité Paritario	Anual	X												Evidencia fotografica o visualización en terreno
1.2	Reunión ordinaria.	Andres Matamoros	Pdte. Comité Paritario	Mensual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Acta de Reuniones
1.3	Controlar la asistencia de integrantes titulares y suplentes a las reuniones ordinarias.	Meibol Alvarado	Secretaria Comité Paritario	Mensual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Acta de Reuniones
1.4	Programa de trabajo por comisión.	Representante Comisión															
1.5	Publicar el registro de comunicación interna (Acta de reunión).	Meibol Alvarado	Secretaria Comité Paritario	Mensual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Evidencia Fotografica de Pizarra Informativa
1.6	Difusión y toma de conocimiento a: Dirección HSP	Andres Matamoros	Pdte. Comité Paritario	Semestral												X	Acta reunión
2 COMISIÓN INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES																	
2.1	Investigación de accidentes	Marcela Cubillos	Rep. Trabajador	Mensual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	INFORME DE IA
2.2	Mantener registro de estadísticas de accidentabilidad: • Tasa de accidentabilidad.	Fernanda Tello	Rep. Empleador	Mensual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Formato excel Estadística
2.3	Seguimiento medidas de Control inmediatas y correctivas.	Sebastian Illanes	Rep. Trabajador	Mensual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Formato de seguimiento
2.4	Mantener Registro de investigación de accidentes	Sebastian Illanes	Rep. Empleador	Mensual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Informe de IA
3 COMISIÓN INSPECCIÓN Y OBSERVACIÓN DE SEGURIDAD																	
3.1	Verificar Agenda de Acuerdo en relación a los plazos establecidos.	Joel Salinas	Rep. Trabajador	Mensual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Informe de Inspección
3.2	Gestión de Control de Riesgos • Según tareas Críticas y/o Casística	Joel Salinas	Rep. Trabajador	Mensual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Acta de Reuniones
3.3	Control de Acciones y Condiciones • Realizar inspección de condiciones, observación de conductas en las unidades y/o servicios del establecimiento. Ej: Realizar inspección de condiciones EPP- INFRAESTRUCTURA: pisos, puertas, ventanas, cielo, escaleras.	Viviana Parraguez	Rep. Empleador	Mensual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Informe de Inspección
3.4	Control de Acciones y Condiciones • Realizar inspección de condiciones en el almacenamiento de sustancias y residuos peligrosos.	Andres Matamoros	Pdte. Comité Paritario	Semestral						X					X		Informe de Inspección
3.5	Control de Acciones y Condiciones • Realizar inspección de condiciones de Extintores y Redes humedas.	Juana Alvarez	Rep. Trabajador	Anual			X									X	Informe de Inspección / ver Sebastian
3.6	Control de Acciones y Condiciones • Realizar inspección de condiciones de señaléticas.	Viviana Parraguez	Rep. Empleador	trimestral				X				X				X	Informa con Fotografías
4 COMISIÓN DIFUSIÓN Y CAPACITACIÓN																	
4.1	Participación en Procesos de inducción Hombre nuevo.	Yannett Martinez	Suplente Empleador	Semestral											X		Acta Convocatoria
4.2	Publicar en el mural de CPHS : • Material de Seguridad y Salud Ocupacional	Meibol Alvarado	Secretaria Comité Paritario	Mensual	X		X		X		X		X		X		Registro en Diario mural
4.3	Difundir a traves de Charlas, información a los trabajadores sobre los Protocolos MINSAL.	Yannett Martinez	Suplente Empleador	Semestral					X							X	Acta de asistencia
4.4	Capacitar a los trabajadores sobre las medidas de control aplicables a los Protocolos MINSAL.	Yannett Martinez	Suplente Empleador	Semestral					X							X	Acta de asistencia
4.5	Difundir a traves de charlas, Procedimientos e Instructivos Operacionales de aquellos puestos de trabajo con riesgo critico (Matriz IPER).	Yannett Martinez	Secretaria Comité Paritario	Semestral												X	Acta de asistencia
5 COMISIÓN RE RECONOCIMIENTO Y MOTIVACIÓN																	
5.1	Reconocimiento Unidad	Comité Paritario	Pdte. Comité Paritario	Anual											X		Registro Fotografico
5.2	Difusión de Reconocimiento.	Comité Paritario	Secretaria Comité Paritario	Anual											X		Correo Masivo Institucional

MEJORA	6 PROCESO DE CERTIFICACIÓN ACHS							
	6.1	Solicitar a Experto Asesor ACHS, Reglamento de Certificación.	Andres Matamoras	Pdte. Comité Paritario	Anual		X	Correo con solicitud
	6.2	Solicitar Auditoría de Certificación a Experto Asesor.	Andres Matamoras	Pdte. Comité Paritario	Anual	X		Correo con solicitud
	6.3	Participar de la Ceremonia de Certificación.	Andres Matamoras	Pdte. Comité Paritario	Anual		X	Correo con solicitud
	7 PARTICIPACIÓN EN OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL							
	7.1	Participar de actividades organizadas por ACHS, tales como, Encuentro Anual de CPHS, Reuniones de trabajo, otras.	Comité Paritario	Comité Paritario	Anual		X	Registro de Asistencias/ Informes
	7.2	Organizar o participar en actividades de emergencia (capacitación práctica de extintores, simulacros de evacuación, rescate, otros).	Comité Paritario	Comité Paritario	Anual	X	X	X Informe ejecutivo, lista de asistencia, fotografías.
	8 REVISIÓN GERENCIAL							
	8.1	Reunión con Director para informar avance	Andres Matamoras	Pdte. Comité Paritario	Semestral	X	X	Acta de reunión
ELABORADO Y REVISADO POR:		PRESIDENTE	SECRETARIO	COMISIÓN INSPECCIONES Y OBSERVACIONES	COMISIÓN INSPECCIONES Y OBSERVACIONES	COMISIÓN CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN	COMISIÓN INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES Y ENF. PROF	COMISIÓN RECONOCIMIENTO Y MOTIVACIÓN
								